

«Утвержден»  
Глава муниципального  
образования с. Шведино  
Петровского района  
Ставропольского края

---

В.В. Колесников.

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры  
Петровского района  
Ставропольского края  
«Дом культуры с.Шведино»

## СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1.Общее положение-----	стр. 2
Глава 2. Предмет цели деятельности учреждения-----	стр. 6
Глава 3. Управление учреждением-----	стр. 7
Глава 4. Имущество учреждения-----	стр. 8
Глава 5. Финансы учреждения-----	стр.10
Глава 6. Трудовые отношения и социальная защита-----	стр. 12
Глава 7. Права , обязанности и ответственность учреждения-----	стр. 13
Глава 8. Учет, планирование и отчетность-----	стр.13
Глава 9. Регламентация деятельности-----	стр.14
Глава 10. Реорганизация и ликвидация учреждения-----	стр.15
Глава 11. Заключительные положения-----	стр.16

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Петровского района Ставропольского края «Дом культуры с.Шведино» переименовано из Муниципального учреждения культуры Петровского района Ставропольского края «Дом культуры с. Шведино» (в дальнейшем именуемое Учреждение), созданного в соответствии с решением Думы муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края № 37 от 08.10.2007г., и № 68 от 09.12.2008 г. «О внесении изменений решение Думы муниципального образования с. Шведино Петровского района Ставропольского края о создании муниципального учреждения культуры « Дом культуры с. Шведино» Петровского района Ставропольского края».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры Петровского района Ставропольского края «Дом культуры с. Шведино» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры Петровского района Ставропольского края «Дом культуры с. Шведино» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Полное название Учреждения муниципальное казенное учреждение культуры Петровского района Ставропольского края «Дом культуры с. Шведино»».

1.4. Сокращенное название Учреждения МКУК «ДК с. Шведино». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения: 356518, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, село Шведино улица Ленина 39.

1.6. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам. Согласно ст. 6 Бюджетного кодекса РФ казенное учреждение представляет собой муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ или исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования села Шведино Петровского района на основании бюджетной сметы.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом

Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере культуры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, приказами Министерства культуры Ставропольского края, решениями Думы муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования с. Шведино Петровского района Ставропольского края, приказами отдела культуры администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Функции учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Петровского муниципального района Ставропольского края.

К его компетенции относятся:

1.8.1. Утверждение Устава Учреждения и изменений к Уставу по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и отделом культуры Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.8.2. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения.

1.8.3. Согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения.

1.8.4. Проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.8.5. Контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств.

1.8.6. Формирование и финансирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

1.8.7. Согласование участия казенного учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, российских и международных проектах и программах.

1.8.8. Распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении казенного учреждения.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.10. Органом, закрепляющим имущество, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования села Шведино Петровского района, за Учреждением на праве оперативного управления является МКУК «Дом культуры с. Шведино» Петровского района Ставропольского края.

К компетенции отдела имущественных и земельных отношений

администрации Петровского муниципального района Ставропольского края относится:

1.10.1. Согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений в части имущества Учреждения.

1.10.2. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования села Шведино Петровского района, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10.3. Принятие решений по распоряжению движением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10.4. Принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности.

1.11. К компетенции администрации муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края относится:

1.11.1. Согласование штатного расписания, тарификации.

1.11.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с главой муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края.

1.11.3. Обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на создание условий для обеспечения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, развитие местного традиционного народного творчества.

1.11.4. Осуществление деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы культуры и реализации культурно - досуговых запросов жителей поселения.

1.11.5. Осуществление контроля за выполнением Учреждением законодательства Российской Федерации о культуре, за соблюдением государственных стандартов и нормативов в Учреждении.

1.11.6. Ежегодное предоставление Учредителю проекта сметы доходов и расходов Учреждения на планируемый год, составленный Учреждением.

1.11.7. Предоставление необходимой отчетности, в том числе и статистической, согласно действующего законодательства.

1.12 Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать, штампы. Учреждение вправе иметь бланки, эмблему и вывеску установленного образца и другие реквизиты юридического лица.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, осуществляет

свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета администрации муниципального образования села Шведино.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Также казенное учреждение не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.

1.16. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, предприятиями, учреждениями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.18. Учреждение имеет право вступать в Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, фестивалей и т.д. для обмена опытом. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями.

1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.20. Учреждение регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012 г.:

1.22.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения.

1.22.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

1.22.3. Решение о создании Учреждения.

1.22.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

1.22.5. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

1.22.6. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.22.7. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ),

утвержденное администрацией муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края.

1.22.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.1 Целью деятельности Учреждения является: организация досуга и отдыха жителей поселения, удовлетворение потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально – культурной активности населения, общедоступное общение, духовное развитие населения и активное пользование населением услугами Дома культуры.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является содействие в сохранении единства культурного пространства края, поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение концертов, спектаклей, театрально зрелищных мероприятий, в том числе с участием средней школы, детского сада, музыкальной школы и других коллективов поселения, а также профессиональных коллективов, исполнителей;
- проведение тематических вечеров, творческих встреч;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов с учётом местных и региональных обычаев и традиций;
- организация досуга различных групп населения: проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных вечеров, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных

платных услуг населению, с учётом его запросов и потребностей:

-дискотека,

-аэробика,

-аренда помещений,

-прокат сценических костюмов, аппаратуры.

- оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий.

2.4 Учреждение не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, доход от них полностью идёт на его развитие и совершенствование Учреждения.

### III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1 Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу

3.1.3. Согласование назначения руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.4. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения.

3.1.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

3.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.8. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.1.9. Осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.1.10. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

3.1.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.2.1. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.



3.2.2. Назначается и освобождается от должности главой муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края.

3.2.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главой муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края.

3.2.4. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Директор в соответствии с законодательством и Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

3.3.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.3.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края, настоящим Уставом.

3.3.5. Открывает в организациях расчетный и другие счета.

3.3.6. Заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и т.д.

3.3.7. Осуществляет прием и увольнение работников.

3.3.8. Утверждает штатное расписание и смету Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, структуру Учреждения.

3.3.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

3.3.10. Осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

3.3.11. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

3.3.12. Выдает доверенности.

3.3.13. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.3.14. Разрабатывает, выносит на рассмотрение Собрания трудового коллектива и утверждает Положения, касающиеся деятельности Учреждения.

3.3.15. Вносит предложения в администрацию муниципального образования

села Шведино Петровского района Ставропольского края о структуре и штатном расписании Учреждения.

3.3.16. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

3.3.17. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю.

3.3.18. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

#### IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования села Шведино Петровского района. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством и только при наличии письменного согласия собственника данного имущества.

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитываются в реестре муниципального имущества

администрации муниципального образования села Шведино Петровского района.

4.10. Учреждение обязано:

4.10.1. Эффективно использовать имущество.

4.10.2. Обеспечить его бухгалтерский учет, инвентаризацию.

4.10.3. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.10.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации.

4.10.5. Нести бремя расходов на его содержание, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

4.10.6. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.11.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.11.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.11.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.12. Учреждение распоряжается самостоятельно продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности Учреждения.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края.

## У. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии со ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансируется из местного бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах системы утвержденных лимитов бюджетных обязательств по отдельным статьям (направлениям) финансирования в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ), доведенных ему главным распорядителем.

5.3. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредитель осуществляет в рамках доведенных до Учреждения муниципального задания. Муниципальное задание доводится до казенного Учреждения на основании приказа отдела культуры администрации муниципального Петровского муниципального района Ставропольского края, который осуществляет полномочия главного распорядителя средств по отрасли «культуры» в районе. Показатели муниципального задания являются

основой для составления сметы казенного Учреждения.

5.4. Доходы учреждения, полученные от деятельности приносящей доход, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.5. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов по приносящей доход деятельности

5.6. Доходы, поступающие казенному Учреждению от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета администрации муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края. Согласно ст. 41 Бюджетного кодекса РФ доходы, полученные казенными учреждениями от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов, то есть «в полном объеме».

5.7. Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

5.7.1. Бюджетные средства;

5.8. Главный распорядитель формирует смету бюджетных расходов Учреждения и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.9. Согласно действующему законодательству Учреждение :

5.9.1. Устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), по согласованию с Учредителем.

5.9.2. Определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направленных на оплату труда;

5.9.3. Использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;

5.9.4. Утверждает штатное расписание.

5.10. Учреждение при составлении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании внебюджетных средств.

5.11. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета, которые ведутся органами казначейства.

5.12. Неиспользованные в текущем году целевые финансовые средства используются в следующем году согласно Закону Ставропольского края о бюджете на очередной год и решению Думы муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края на очередной финансовый год.

5.13. Учреждение обязано:

5.13.1. Своевременно подавать бюджетные заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- 5.13.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевыми назначениями;
- 5.13.3. Своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.
- 5.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации муниципального образования села Шведино Петровского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 5.15. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.
- 5.16. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возложена проверка деятельности Учреждения.

## VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

- 6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством действующим в Российской Федерации.
- 6.2. Формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Учреждением в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с "Коллективным договором" и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Ставропольского края, администрации муниципального образования села Шведино Петровского района.

## VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Утверждать Положения по уставной деятельности.

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

7.1.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7.1.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать меры социальной защиты своих работников.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петровского района.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## VIII. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.1.2. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом..

8.1.3. Представляет в установленные сроки балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, отделу культуры администрации Петровского муниципального района, Министерству культуры СК.

8.2. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

8.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями

## IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

9.1.1. Устав.

9.1.2. Коллективный договор;

9.1.3. Приказы директора Учреждения

9.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка

9.1.5. Положение об оплате труда работников МУК «Дом культуры с. Шведино»»».

9.1.6. Положение о стимулирующих выплатах к ставкам и окладам работников МУК «Дом культуры с.Шведино».

9.1.7. Положение о платных услугах МУК «Дом культуры с. Шведино»

9.1.8. Инструкции по противопожарной безопасности.

9.1.9. Инструкции по технике безопасности и охране труда;

9.1.10. Протоколы решений собраний трудового коллектива

9.1.11. Регламент МУК «Дом культуры с. Шведино»»»

9.1.12. Муниципальное задание МУК «Дом культуры с Шведино»»»

- 9.1.13. Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 9.1.14. Должностные инструкции работников
- 9.1.15. Другие локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 9.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, вносятся на рассмотрение Собрания трудового коллектива и утверждаются директором Учреждения. Локальные акты действуют в системе управления на срок, оговоренный в Положении. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.
- 9.3. Внесение изменений и дополнений в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.
- 9.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

## Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Петровского муниципального района (по решению Учредителя.)

10.2. При ликвидации и реорганизации Казенного Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику или в государственный архив.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Решение о ликвидации муниципального казенного учреждения проходит согласно ст. 19.1 Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ),

10.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности администрации муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края.

10.7. В процессе ликвидации казенного Учреждения кредитор не имеет права требовать досрочного исполнения обязательств перед ним, а также прекращения обязательств и возмещения убытков.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные



дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

10.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

10.12. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

10.13. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в порядке, установленном Решением Думы муниципального образования села Шведино Петровского района Ставропольского края от «30» июня 2011 года № 23 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Дом культуры с. Шведино» Петровского района Ставропольского края» в целях создания муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры с. Шведино» Петровского района Ставропольского края» .

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Учредителем, муниципальным образованием села Шведино Петровского района Ставропольского края подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Настоящий Устав принят  
общим собранием трудового коллектива  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.